

Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS)

Udbudsfasen

- Levering og installation af kedler og røggassystem

Anlægsplads:

Lygten Varmeværk

Lygten 20, 2400 København NV

Bygherre: HOFOR A/S
Ørestads Boulevard 35
2300 København S

Entreprenør: tba

Projektnr. og -navn: i2660-02-01-04

Projektleder: Jacob Thysgaard

Arbejds miljøkoordinator: Jan Holm

Dokumentnavn: Plan for Sikkerhed og Sundhed
Revisionsnummer: 0
Dato: 27.05.2016
Udarbejdet af: Jhol

Dato: Underskrift (Arbejds miljøkoordinator):

27.05.2016

Jan Holm

Indhold

0. Projektet	3
1. Almen beskrivelse	4
2. Bygherrekrav	5
3. Beredskab	6
4. Eksisterende forhold med mere	7
5. Bygge- og anlægspladsens ansvarsfordeling for fællesområderne.....	7
5.1 Generelle risici og foranstaltninger:	7
5.2 Særlig farligt arbejde – generelt/tilpasses efter beov	9
6. Tids- og arbejdsplaner	10
7. Byggepladsplan.....	10
Bilag 1 - Projektets parter.....	10
Bilag 2- Byggepladsplan	10
Bilag 3 – Arbejdsmiljøorganisation	10
Bilag 4 – Hovedtidsplan	10

0. Projektet

Denne plan for sikkerhed og sundhed omhandler de aktiviteter der er forbundet med ombygning af Lygten Varmeværk, LLV.

I forbindelse med omlægningen af fjernvarmenettet fra damp til vand skal dampkedlerne på LVV erstattes med varmtvandskedler. De 3 eksisterende kedler erstattes med 4 stk. 25 MW naturgasfyrede kedler.

For at kunne sikre varmforsyningen gennem føres projektet i 2 hovedfaser:

- Eksisterende kedel 2+3 erstattes af 3 af de nye kedler. Eksisterende kedel 1 holdes driftsklar
- Eksisterende kedel 1 erstattes af den sidste af de nye kedler. De 3 nye kedler holdes driftsklare

Forud for kedeludskiftningen skal der saneres for sundhedsskadelige materialer i isolering og bygninger, ligesom det forventes, at der skal udføres konstruktive ændringer i skillevægge og på dæk. Endvidere skal kerne i eksisterende skorsten udskiftes.

Definition:

Entreprenør er i denne PSS den eller de parter hvor HOFOR har indgået kontrakt.

Arbejdsgiver er i denne PSS alle arbejdsgivere på byggepladsen, uanset hvem der er indgået kontrakt med.

1. Almen beskrivelse

Formål	<p>Plan for Sikkerhed og Sundhed skal sikre en forsvarlig planlægning og koordinering af sikkerhedsforanstaltningerne.</p> <p>Plan for Sikkerhed og Sundhed skal i hele perioden være tilgængelig for arbejdstagere og arbejdsgivere på arbejdspladsen.</p>
Bygherrens ansvar	<p>Bygherre har ansvar for arbejdsmiljøkoordinering af fællesområder samt for at sikre at plan for sikkerhed og sundhed følges.</p> <p>Bygherren anmelder byggepladsen til Arbejdstilsynet, hvis det er påkrævet.</p>
Arbejdsmiljøkoordinators/ Entreprenørens opgaver	<p>Arbejdsmiljøkoordinator:</p> <p>HOFOR v/ Jan Holm, jhol@hofor.dk, tlf. 2795 4202</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsmiljøkoordinator afholder opstartsmøder for alle involverede arbejdsgivere, hvor gældende sikkerheds – og sundhedsmæssige forhold på bygge- anlægspladsen gennemgås. • Arbejdsmiljøkoordinatoren opdaterer Plan for Sikkerhed og Sundhed i forbindelse med entreprisens forløb. • Arbejdsmiljøkoordinator skal koordinere sikkerhedsarbejdet i fællesområder. Arbejdsmiljøkoordinator dokumenterer egenkontrollen ved anvendelse af Mønsterarbejdsplads. • Arbejdsmiljøkoordinator sikrer information og kommunikation omkring arbejdsmiljøforhold mellem relevante parter. <p>Entreprenøren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det påhviler enhver arbejdsgiver på byggepladsen til at introducere egne ansatte til Plan for Sikkerhed og Sundhed og Beredskabsplanen, inden arbejdet opstartes. • Det påhviler enhver arbejdsgiver at informere egne ansatte om "Håndbogen – Arbejdsmiljø i bygge og anlæg" fra BAR. Håndbogen kan hentes på www.haandbogen.info • Det er den enkelte entreprenørs ansvar at etablere, føre tilsyn med og vedligeholde de sikkerhedsforanstaltninger, han er blevet pålagt. • Arbejdsgiver skal orientere Arbejdsmiljøkoordinatoren skriftligt, når der entres med underentreprenører. Af orienteringen skal det fremgå hvilken virksomhed der er entret med, kontaktperson samt varighed af arbejdet. • Udenlandske virksomheder skal før opstart på byggepladsen, være tilmeldt RUT-registeret. Bygherre forholder sig retten til at se kopi af anmeldelsen. • Alle projektets entreprenører skrives i Bilag 2 • Hvis den enkelte entreprenør ikke opfylder sine sikkerhedsmæssige forpligtigelser, kan Bygherren uden varsel lade forholdet bringe i orden for entreprenørens regning.
Arbejdsmiljøorganisation	<ul style="list-style-type: none"> • Beskæftiger en virksomhed 5 ansatte eller flere i over 14 dage på pladsen, skal der etableres arbejdsmiljøgruppe med arbejdsgiver og arbejdsmiljørepræsentant. Arbejdsmiljøgruppen skal have gennemgået arbejdsmiljøuddannelse eller være tilmeldt denne. • Alle arbejdsgivere deltager i sikkerhedsmøderne, ved 5 ansatte og

	<p>derover deltager arbejdsmiljøgruppen (Arbejdsgiver og AMR).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsmiljøgrupperne skrives i Bilag 3.
Sikkerhedsmøder	<p>Der holdes koordinerende sikkerhedsmøder mindst hver 2. uge med mødepligt.</p> <p>Arbejdsmiljøkoordinatoren indkalder til sikkerhedsmøde og udarbejder referat.</p>

2. Bygherrekrav

Arbejdssprog	<p>Beskæftiger en arbejdsgiver medarbejdere der ikke begår sig på dansk eller engelsk, er det arbejdsgiverens ansvar, at sikre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At medarbejderne altid arbejder sammen med, eller i umiddelbar nærhed af en dansk-/engelsktalende medarbejder. • At alt skriftligt materiale så som referater og PSS oversættes til et sprog medarbejderne forstår.
Risikovurdering	<p>Arbejdsgiveren skal før særlig farligt arbejde igangsættes jf. bilag 1 i bekendtgørelse 1516 om bygge- og anlægsarbejde, udarbejde en risikovurdering over de enkelte aktiviteter arbejdsgiveren har på bygge- og anlægspladsen.</p> <p>Risikovurderingen skal være tilgængelig på pladsen.</p> <p>Særlig farligt arbejde skal oplyses på sikkerhedskoordineringsmøderne, før det påbegyndes.</p>
Beredskab	Se punkt 3. Beredskab
Uddannelse og instruktion	De ansatte på pladsen skal alle have et grundlæggende kendskab til Plan for Sikkerhed og Sundhed og til Beredskabsplan.
Anmeldelse af arbejdsulykker	<p>Arbejdsgiverne skal altid orientere bygherre om arbejdsulykker.</p> <p>Anmeldes ulykken til Arbejdstilsynet, sendes kopi af anmeldelsen til bygherre.</p> <p>I forbindelse med en arbejdsulykke skal arbejdsgiveren foretage en hændelse - årsagsanalyse. Kopi af årsagsanalysen fremsendes til Bygherren.</p> <p>Bygherre forholder sig retten til selv at foretage analyse af hændelsen, hvis dette skønnes nødvendigt.</p>
Anmeldelse af nærvæd ulykker	Nærvæd-ulykker skal indberettes på sikkerhedsmøderne.
Sanktioner	<p>Brud på Bygherrens arbejdsmiljøregler kan medføre følgende sanktioner overfor firmaer eller enkeltpersoner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mundtlige og skriftlige advarsler eller øjeblikkelig bortvisning. • Sikkerhedsforanstaltninger udføres for entreprenørens regning. • Standsning af arbejdet.

Alkohol og rusmidler	Det er ikke tilladt at møde påvirket samt indtage alkohol eller andre rusmidler på pladsen.
Personlige værnemidler	Personlige værnemidler skal <u>altid</u> anvendes, hvor det er påbudt, og hvor der i øvrigt er risiko for fare.

3. Beredskab

Beredskabsplan	<p>Entreprenøren udarbejder en Beredskabsplan på basis af en samlet risikovurdering af de enkelte aktiviteter. Alle ansatte skal have en grundig instruktion i Beredskabsplanen inden arbejdet igangsættes.</p> <p>Beredskabsplanen kan på baggrund af risikovurderingen fx indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedure ved brand • Procedure ved kollaps ved nedrivningsarbejde • Procedure for evakuering af medarbejdere fra stilladser • Oversigt og placering af brandslukningsudstyr <p>Entreprenøren er ansvarlig for løbende at ajourføre beredskabsplanen efter behov.</p>
Alarmering	<p>På alle risikofyldte arbejdssteder skal entreprenøren opsætte information om korrekt alarmering, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefonnummer til alarmcentralen • Adresse på byggepladsen for korrekt tilkørsel • Adresse på nærmeste akutmodtagelse (skadestue) • Information om nærmeste hjertestarter
Adgangsforhold fra offentlig vej til byggepladsen	<p>Adgangsforholdene skal tillade at ambulancekørsel kan ske uhindret.</p> <p>Adgangsvejen for ambulancetilkørsel skal være tydeligt markeret, således ingen medarbejder er i tvivl om at passagen skal være friholdt for emner.</p>
Flugtveje og samlingsplads	<p>Flugtveje og eventuelt samlingspunkt skal være tydeligt markeret på byggepladstegningen.</p>
Førstehjælp	<p>Entreprenøren er ansvarlig for, at der forefindes velassorteret førstehjælpekasser på byggepladsen samt løbende vedligeholder dette.</p> <p>Entreprenøren er ansvarlig for, at der til enhver tid befinder sig egnet brandslukningsudstyr på arbejdsstedet.</p>

4. Eksisterende forhold med mere

Omgivelser	Byggepladsen vil blive adskilt fra HOFOR driftsafdeling der beskæftiger ca. 30 medarbejdere på adressen.
	HOFOR etablerer og vedligeholder skurby og velfærdsforanstaltninger incl. adgang til byggestrøm. De enkelte arbejdsgivere på pladsen tildes plads efter behov.
	Entreprenøren skal sikre, at alle med adgang til pladsen skal have sikkerhedsintroduktion og bære synligt adgangskort for at færdes på pladsen.

5. Bygge- og anlægspladsens ansvarsfordeling for fællesområderne

HOFORs Arbejdsmiljøkrav skal til enhver tid følges.

Fællesområderne der henvises til under dette punkt vedrører...jf. byggepladsplan (Bilag 2).

5.1 Generelle risici og foranstaltninger:

Område	Ansvarlig	Beskrivelse af tiltag	Tidsperiode
Adgangsveje og flugtveje – inde	Entreprenør	Etablere, vedligeholde og jævnligt føre tilsyn med adgangsveje og flugtveje på byggepladsen. Adgangsveje og flugtveje skal være bæredygtige uanset vejrlig.	Projektperioden
Adgangsveje og flugtveje – ude	Entreprenør	Etablere, vedligeholde og jævnligt føre tilsyn med adgangsveje og flugtveje på byggepladsen. Adgangsveje og flugtveje skal være bæredygtige uanset vejrlig.	Projektperioden
Barrierer, afmærkning og afspærring	Entreprenør	Etablere, vedligeholde og jævnligt føre tilsyn med barrierer, afmærkning og afspærring der er aftale på byggemøder eller sikkerhedsmøder ift. Afgrænsning af arbejdsområder m.m.	Projektperioden
Affald og oprydning	Entreprenør	Sortering og fjernelse af affald i hele byggeperioden. Føre tilsyn med, og sørge for at byggepladsområderne er rengjorte og ryddelige. Den enkelte entreprenør er pligtig til løbende at renholde egne arbejdsområder.	Projektperioden
Skiltning og indhegning	HOFOR	Levere, opsætte og vedligeholde påkrævede skilte fra byggeriets start og fjerner dem ved byggeriets afslutning f.eks.: <ul style="list-style-type: none">• Skilte med teksten "Hjelm påbudt"• Skilte med teksten "Fodværn påbudt"	Projektperioden
Velfærdsforanstaltninger	HOFOR	Ansvarlig for opstilling, tilslutning og indretning af velfærdsforanstaltninger incl. jævnlig rengøring af	Projektperioden

		<p>faciliteterne.</p> <p>Fra offentlig vej og til skure, skal man kunne færdes uden personlige værnemidler.</p>	
Eltavler	HOFOR	<p>Opsætte hovedtavle.</p> <p>Opsætte undertavler på hvert etagedæk, når der er etableret adgang dertil.</p>	Projekt-perioden
Belysning - inde	HOFOR	Etablerer og vedligeholder orienteringsbelysning på minimum 25 lux på alle fællesområder.	Projekt-perioden
Belysning - ude	HOFOR	Etablerer og vedligeholder orienteringsbelysning på minimum 25 lux på alle fællesområder.	Projekt-perioden
Vinterforanstaltninger	HOFOR	Ansvarlig for etablering, vedligeholdelse og fjernelse af vinterforanstaltninger i form af inddækninger og opvarmning af relevante arbejdssteder.	Projekt-perioden
Snerydning/grusning	HOFOR	Ansvarlig for snerydning og grusning af færdselsarealer, oplagspladser og fælles arbejdssteder på byggepladsen.	Projekt-perioden
Materialeoplag/containerplads	Entreprenør	Vedligeholde og renholde fælles materialeoplagspladser.	Projekt-perioden
Sikkerhedsbeklædning	Entreprenør	Sikkerhedsbeklædning skal bæres i henhold til gældende regler for området eller hvis det er påbudt af bygherren.	Projekt-perioden
Beredskab, førstehjælp mv.	Entreprenør	<p>Ansvarlig for at udarbejde og ajourføre Beredskabsplanen jf. punkt 3.</p> <p>Ansvarlig for at samkoordinerer beredskabsplaner på pladsen.</p> <p>Ansvarlig for at opsætte og vedligeholde 1.hjælpskasse incl. øjenskyldflasker.</p>	Projekt-perioden
Kraner og tunge maskiner	Entreprenør	<p>Lastbiler skal være forsynet med bakalarm. Alternativt skal der være en flagmand.</p> <p>Der skal kunne fremvises personligt certifikat for betjening af maskiner, hvor dette er lovpligtigt.</p>	Projekt-perioden
Stiger og stilladser	Entreprenør	Stiger og stilladser skal opstilles og anvendes efter gældende lovgivning.	Projekt-perioden
Støj	Entreprenør	<p>Ingen personer må udsættes for unødigt støj. Ved støjbelastning over 85 dB(A) skal der anvendes høreværn.</p> <p>Arbejdet skal planlægges så andre arbejdstagere ikke udsættes for unødige støjbelastninger.</p>	Projekt-perioden
Støv	Entreprenør	Støv skal så vidt det muligt bekæmpes ved kilden, så unødige støvpåvirkninger undgås.	Projekt-perioden
Arbejdstid	Entreprenør	Arbejdstidsreglerne skal til enhver tid overholdes	Projekt-perioden

5.2 Særlig farligt arbejde – generelt/tilpasses efter beov

Område	Ansvarlig	Beskrivelse af tiltag	Tids- periode
Gravearbejde	Entreprenør	Alle udgravninger skal forsvarligt afspærres og hvis påkrævet, forsynes med rækværk. Udgravninger skal være sikret mod sammenstyrtning i henhold til gældende regler herom.	Projekt- perioden
Svejsearbejde	Entreprenør	Svejsesøg skal effektivt fjernes ved punktudsugning med afkast til det fri. Er det ikke muligt at etablere effektiv punktudsugning, skal der anvendes egnet åndedrætsværn.	Projekt- perioden
Kemiske stoffer og materialer	Entreprenør	Substitutions princippet skal altid følges, så der anvendes de mindst skadelige stoffer materialer. Der skal foreligge sikkerhedsblade og brugsanvisninger for de anvendte faremærkede produkter.	Projekt- perioden
Nedstyrtningsfare	Entreprenør	Hvor der er fare for nedstyrtning eller gennemstyrtning, skal der være forsvarlig afspærring i henhold til gældende regler. Afspærringerne skal jævnlige efterses og vedligeholdes ved behov.	Projekt- perioden
Arbejde i nærheden af højspændingsledninger	Entreprenør	Afsnit 5A § 7 i stærkstrømsbekendtgørelsen følges. Sikkerhedsafstanden øges til 1 m ved kabler over 10 kv. Hvor der er særlige forhold, aftales med det lokale elseskab, hvor tæt der i den konkrete sag må maskingraves.	Projekt- perioden
Arbejde der indebærer fare for drukning	Entreprenør	Ved arbejder hvor der er fare for drukning, udarbejder arbejdsgiver en særskilt risikovurdering.	Projekt- perioden
Arbejde i brønde, tunneler og andre smalle steder.	Entreprenør	Ved arbejde i brønde tunneler mm, udarbejder arbejdsgiver en særskilt risikovurdering. Gældende regler for området følges.	Projekt- perioden
Håndtering af tunge enheder	Entreprenør	Ved arbejder med håndtering af tunge enheder, udarbejder arbejdsgiver en særskilt risikovurdering. Leverandørens anvisninger og gældende regler skal følges.	Projekt- perioden
Forurening	Entreprenør	Ved arbejde i forurenede miljøer er entreprenøren ansvarlig for at der anvendes egnede personlige værnemidler.	Projekt- perioden
Arbejde med sprængstoffer	Entreprenør	Arbejde med springstoffer må kun udføres af personer, der er uddannet på området.	Projekt- perioden

6. Tids- og arbejdsplaner

Hovedtidsplanen	Hovedtidsplan (Bilag 4) Entreprenøren udarbejder og vedligeholder hovedtidsplanen
------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Byggepladsplan

Gældende plan	Byggepladsplan (Bilag 2) Entreprenør udarbejder og vedligeholder byggepladsplan. Tegningen skal indeholde de områder der er nævnt i bekendtgørelse nr. 117 om bygherres pligter, Bilag 3. Gældende byggepladstegning hænger synligt ved indgangen til byggepladsen.
----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Bilag 1 - Projektets parter

Afventer

Bilag 2- Byggepladsplan

Afventer

Bilag 3 – Arbejdsmiljøorganisation

Afventer

Bilag 4 – Hovedtidsplan

Afventer