

# Konvertering af Lygten Varmecentral

## Volume 0A



## Udbudsbetingelser

Revision date:	2016-06-17
Revision no.:	1
Prepared by:	JETK
Checked by:	JACT
QA by:	JETK-TAPE

# Table of Contents

Volume 0A.....	1
1 Introduktion .....	3
1.1 Ordregiver .....	3
1.2 Projektet.....	3
1.3 Kontraktindgåelse .....	3
2 Udbuds dokumenter .....	4
2.1 Prækvalifikationsanmodningens indhold.....	6
2.2 Tilbuds indhold .....	7
2.3 Åbning af Tilbud .....	9
2.4 Spørgsmål til Udbudsdokumenterne .....	9
2.5 Besigtigelse.....	9
2.6 Omkostninger i forbindelse med tilbudsafgivelse.....	9
2.7 Fortrolighed.....	9
2.8 Tilbuddets gyldighed .....	10
2.9 Procedure for Tilbudsafgivelse .....	10
2.10 Udbudstidsplan .....	10
Tidsplanen er baseret på at der finder én forhandlingsrunde sted. HOFOR forbeholder sig ret til at ændre i udbudstidsplanen såfremt der findes grund hertil. ....	
3 Prækvalifikationsfrist .....	10
4 Evaluering af Tilbuddet.....	12
4.1 Generelt .....	12
4.2 Tilbuds evalueringskriterier.....	12
4.3 Evalueringsmetode .....	16

# 1 Introduktion

## 1.1 Ordregiver

Ordregiver – HOFOR A/S – er Danmark's største forsyningsselskab og forsyner byer med hele forsyningskæden indenfor vand, spildevandsafledning, fjernvarme, bygas og fjernkøling. Endvidere opfører HOFOR vindmøller.

HOFOR er ansvarlig for levering af vand og bortskaffelse af spildevand og regnvand i otte kommuner.

HOFOR beskæftiger mere end 1.000 medarbejdere.

Siden 2014 har HOFOR ejet og drevet kraftvarmeværket "Amagerværket", som producerer elektricitet og leverer ca. 30% af fjernvarmen til det samlede københavnske område.

HOFOR har en ambition om at skabe bæredygtige byer, baseret på klima- og miljøvenlige energiløsninger. Alt hvad HOFOR foretager sig handler om at skabe bæredygtige byer. Samarbejde er en af hjørnestene i HOFOR. Dette baseres på samarbejde imellem kommunerne og med leverandører og kunder.

HOFOR tilstræber :

- Høj sikkerhed og kvalitet
- Lave priser
- Et CO<sub>2</sub> neutralt København i år 2025
- Nye forsyningsløsninger

## 1.2 Projektet

Som en del af dampkonverteringen, skal Lygten Varmeværk (LVV) ombygges til at kunne levere fjernvarmevand i stedet for damp. Dampkonvertering kræver, at der senest 1. december 2017 kan leveres 99 MW fjernvarmevand fra LVV, hvoraf de 50 MW kan leveres fra en eksisterende dampkedel via en damp/vand veksler og at alle 99 MW fjernvarmevand senest ultimo 2018 kan leveres fra nye kedler. De 3 eksisterende spids- og reservelastkedler på LVV er over 47 år gamle og står dermed overfor at skulle skrottes indenfor de nærmeste par år.

Formålet med dette projekt er derfor at skrotte de eksisterende dampkedler og etablere nye spids- og reservelastkedler på LVV, så LVV efter dampkonverteringen fortsat kan sikre forsyningssikkerheden ved at levere spids-/reservelast for grundlastanlæg i fjernvarmeforsyningen.

## 1.3 Kontraktindgåelse

Kontrakttildeling vil ske i henhold til udbudstidsplanen og underskrift af kontrakten vil i givet fald finde sted efter udløb af standstill perioden.

## 2 Udbuds dokumenter

Dette dokument kaldet Udbudsbetingelser giver vejledning til tilbudsgiver i hvorledes tilbudsafgivelsen skal finde sted.

Dokument ID	Navn	Dokumenter	Dato / Tegn. Nr.
Volume 0	Udbudsbetingelser		
Volume 1A	Kontrakt		
Volume 2A	Særlige betingelser		
Volume 2B	HOFORs almindelige betingelser for el- og maskinleverancer (HAB-ME16)		
Volume 2C	Kontrakttidsplan	Kontrakttidsplan for kedelentreprise	
Volume 2D	Tilbudsliste	Tilbudsliste, garantiskema og tekniske informationer	
Volume 2E	Garantispecifikation	Røggasemission, støj og spildevand	
Volume 2F	Generelle miljøkrav ved anlægsarbejder		
Volume 2G	Leverandørens Samfundsansvar (CSR)		
Volume 2H	HOFOR Arbejdstagerrettigheder		
Volume 2I	Opfyldelsesgaranti skabelon		
Volume 2J	Forudbetalingsgaranti skabelon		
Volume 2K	Lærlinge/praktikant vilkår		
<b>Volume 3</b>	<b>Teknisk specifikation kedler, maskin og el/SRO</b>		
Volume 3A	Teknisk Specifikation (TS) for kedelanlæg		
Volume 3B	Teknisk specifikation for EI		

Dokument ID	Navn	Dokumenter	Dato / Tegn. Nr.
Volume 3C	Teknisk specifikation (TS) for Styresystem		
Volume 3D	Grænsefladenotat		
Volume 3E	KKS Guide (HOFOR)		
Volume 3F	Oplæg til signalliste	Ca. antal signaler/størrelsesorden	
Volume 3G	Hovedtidsplan		
Volume 3H	PSS Foreløbig	Foreløbig Plan for sikkerhed og sundhed	
Volume 3I	Tegninger	<p>Situationsplan m. byggepladsindretning</p> <p>Eksisterende tegning: Kedelhus, Plan i kote 8,00</p> <p>Eksisterende tegning: Kedelhus, Plan i kote 14,00</p> <p>Eksisterende tegning: Kedelhus, Snit A-A</p> <p>Eksisterende tegning: Kedelhus, Snit B-B</p> <p>Principdiagram, kedel</p> <p>Principdiagram, Olie- og gasinstallation</p> <p>Arrangement, plan k. 8,00</p> <p>Arrangement, plan k. 14,00 (Kedler og røggassystem)</p> <p>Arrangement, plan k. 24,50 (Forbrændingsluftsystem)</p> <p>Arrangement, snit A-A</p> <p>Hovedstrømsskema 16/1b/3</p>	<p>001a</p> <p>Lb. nr. 89558</p> <p>Lb. nr. 89559</p> <p>Lb. nr. 89557</p> <p>Lb. nr. 89556</p> <p>010a</p> <p>011a</p> <p>020a</p> <p>021a</p> <p>022a</p>

Dokument ID	Navn	Dokumenter	Dato / Tegn. Nr.
			025a
Volume 3J	<b>Generelle tekniske betingelser</b>		
	GTR-01 General Technical Requirements for Kvalitetssikring.		
	GTR-03 Documentation		
	GTR-14 CE Marking		
Volume 3K	En 61439 kravsskema til tavler		
Volume 3L	Bygge- og anlægsskriterier i Københavns		
Volume 4	Forbeholdsliste		

Udbudsbetingelserne, Volume 0, er ikke en del af Kontrakten.

## 2.1 Prækvalifikationsanmodningens indhold

Ansøger skal ved sin anmodning om prækvalifikation afgive ESPD'en. Ansøger skal udfylde Del II-VI (dog undtaget Del II, afsnit D).

ESPD'en er en egen-erklæring fra ansøger som foreløbigt bevis for, at en ansøger eller tilbudsgiver opfylder kriterierne med hensyn til udelukkelse, egnethed og udvælgelse.

Ansøgerne bedes i den forbindelse være opmærksom på, at Ordregiver før beslutning om tildeling af kontrakten skal kræve, at den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten fremlægger dokumentation for oplysningerne givet i ESPD'en. Ordregiver skal fastsætte en tidsfrist for tilbudsgiverens fremskaffelse af denne dokumentation. Ordregiver forventer at denne tidsfrist bliver på 2 uger.

### 2.1.1 Personlige forhold for ansøgeren

Ansøgeren skal, jf. udbudsbekendtgørelsen punkt III.1.1) udfylde ESPD'ens Del II og del III (dog undtaget Del II, afsnit D).

Dokumentationen, der ligger til grund for ansøgerens erklæring heraf, behøver ikke indgå i prækvalifikationsanmodningen, men skal fremlægges, når ordregiver anmoder herom.

Dokumentationen, der skal indsendes, når ordregiver anmoder herom kan være serviceattest, erklæring under ed eller tro- og loveerklæring.

### 2.1.2 Krav til ansøgers egnethed

A. Økonomisk og finansiell kapacitet

Ansøgeren skal udfylde Del IV, afsnit B i ESPD'en.

Dokumentationen, der ligger til grund for ansøgerens erklæring heraf, behøver ikke indgå i

prækvalifikationsanmodningen, men skal fremlægges, når ordregiver anmoder herom.

Dokumentationen, der skal indsendes, når ordregiver anmoder herom er følgende:

1) Omsætningen: Ansøgers/tilbudsgivers årsregnskaber eller uddrag heraf for de seneste 3 år, hvis offentliggørelse af årsregnskaber er lovpligtige i det land, hvor tilbudsgiver er etableret, eller anden dokumentation for omsætningens størrelse.

Ansøger kan godtgøre sine økonomiske og finansielle formåen ved ethvert andet dokument, som ordregiver vurderer passende, hvis ansøger af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge de dokumenter, som ordregiver forlanger.

Som mindstekrav kræves

At ansøgers omsætning de seneste tre regnskabsår har været på minimum på 20 mio. Dkk årligt.

Hvis ansøgeren ikke har været etableret i 3 år, skal erklæringer omfatte den tid ansøgeren har været etableret og mindstekravet vil da kun gælde for den tid, ansøger har været etableret.

B. Teknisk og faglig kapacitet

Ansøgeren skal udfylde Del IV, afsnit C samt Del V i ESPD'en.

Beskrivelsen af referencer skal ske direkte i ESPD'en, Ordregiver læser ikke referencer angivet andre steder end i ESPD'en (herunder læser ordregiver således ikke referencer angivet på f.eks. en referenceliste vedlagt som bilag til ESPD'en).

Som mindstekrav kræves:

Ansøgeren skal vedlægge mindst 3 referencer fra lignende opgaver vedrørende levering og installation af kedler på min. 15MW på fjernvarmeanlæg.

## **2.2 Tilbuds indhold**

### **2.2.1 Generelt**

Den samlede oversigt over Udbudsdokumenterne fremgår af ovenstående oversigt over udbudsdokumenter.

Tilbudsgiver opfordres til at følge proceduren beskrevet i udbudsbetingelserne og anvende de af HOFOR medsendte skabeloner på Tilbudsliste og Forbeholdsliste. Dette gør det let for Ordregiver at konstatere at alle ønskede dokumenter er modtaget og at evaluere Tilbuddet.

### **2.2.2 Tilbudsgivers Tilbud**

Tilbudsgiver skal sikre sig at alle Udbudsdokumenter oplistet i ovenstående oversigt over udbudsdokumenter er modtaget.

Hvis et Tilbud indeholder forbehold, skal disse angives klart og utvetydigt på medsendte Volume 4 – forbeholdsliste.

Ordregiver er berettiget - men ikke forpligtet - til at afvise tilbud, der indeholder forbehold til tilbudsmaterialet.

Forbehold for grundlæggende elementer, ufravigelige mindstekrav eller forbehold, der ikke kan kapitaliseres, er ordregiver dog forpligtet til at afvise. Det er således tilbudsgivers risiko at tage forbehold.

Ufravigelige mindste krav er beskrevet i Volume 2E Garantispecifikation.

Tekniske afvigelser af enhver art, inklusiv afvigelser i betingelserne specificeret i Udbudsmaterialet, beskrives klart og utvetydigt i Tilbuddet.

Såfremt Tilbudsgiver er et konsortium eller Joint Venture, skal det fremgå af Tilbuddet hvem der er autoriseret til at træffe beslutninger og underskrive på vegne af alle medlemmer af konsortium'et. Dokumentation herfor skal vedlægges Tilbuddet.

Tilbuddet skal afgives på dansk.

### **2.2.3 Alternative tilbud og optioner**

Alternative tilbud accepteres ikke.

Tilbudsgiver skal afgive tilbud på 5 optioner. Heraf 3 alternative montagemetoder vedrørende indbaksning af kedlen jf. tilbudslistens Volume 2D og som nærmere beskrevet i Volume 3. Tilbudsgiver skal afgive tilbud på alle 3 montagemetoder.

Optioner:

01	Strategiske reservedele
02	Serviceaftale og tilkaldevagt
03	Indbakses af kedler via åbning i dæk fra terræn
04	Indbakses af kedler via åbning i facade k. 14.00
05	Indbaksning af kedler via åbning i tag

Option på Strategiske reservedele vil i første omgang være Tilbudsgivers vurdering af, hvad der bør indgå som strategiske reservedele til kedlerne.

Efter afgivelse af første tilbud og afholdelse af forhandlingsmøder med alle prækvalificerede, vil Ordregiver udarbejde en liste over strategiske reservedele til det ønskede omfang, hvorefter det reviderede tilbud skal afgives på basis af den af ordregiver udarbejdede liste over strategiske reservedele.

Option på Serviceaftale og tilkaldevagt skal være en 3-årig aftale, der forventes at indeholde en tilkaldevagtordning samt tilgang til kritiske komponenter.

Afregningspriser ved ekstraarbejder skal ligeledes angives.



## 2.3 Åbning af Tilbud

Åbning af Tilbud vil ikke foregå under Tilbudsgivernes tilstedeværelse.

## 2.4 Spørgsmål til Udbudsdokumenterne

Hvis Tilbudsgiver har behov for afklaring af Udbudsdokumenterne, kan skriftlige spørgsmål sendes til den kontaktperson, som er angivet nedenfor. Mundtlige spørgsmål vil ikke blive besvaret.

Alle spørgsmål, der fremsendes senest 14 dage før tilbudsfristens udløb, kan påregnes besvaret. Spørgsmål, der fremsendes efter denne frist, vil blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Overskrift i e-mailen skal være: Udbud på konvertering af Varmeværk Lygten – Spørgsmål til udbudsdokumenter.

Spørgsmål og svar vil blive udsendt i anonymiseret form til alle Tilbudsgivere. HOFORS kontaktperson i forbindelse med dette udbud:

Navn: Jette Køhler

E-mail: [jetk@hofor.dk](mailto:jetk@hofor.dk)

Telefon: 45 2795 3813

## 2.5 Besigtigelse

Tilbudsgiverne har lov til at foretage en besigtigelse af Varmeværk Lygten.

Besigtigelse af Varmeværk Lygten kan arrangeres ved at sende en e-mail til kontaktpersonen:

Navn: Jacob Thysgaard

E-mail: [jact@hofor.dk](mailto:jact@hofor.dk)

Telefon: 45 5161 7086.

Der vil ikke blive besvaret spørgsmål omkring udbudsmaterialet under besigtigelsen.

## 2.6 Omkostninger i forbindelse med tilbudsafgivelse

Tilbudsgiver skal afholde alle omkostninger forbundet med udarbejdelse og fremsendelse af Tilbud, inklusiv eventuelle mødeudgifter.

## 2.7 Fortrolighed

Alle informationer oplyst af Ordregiver under tilbudsafgivelsen må kun anvendes af Tilbudsgiver i forbindelse med udarbejdelse af Tilbud og implementering af Arbejdet.

Tilbudsgiver skal således behandle informationerne som fortrolige og må kun udlevere information til tredje part, med Ordregivers skriftlige tilladelse. Tilbudsgiver kan udlevere information til Underleverandører.

## 2.8 Tilbuddets gyldighed

Tilbuddet skal være bindende 9 måneder efter tilbudsfristen. Tilbudsgiveren er bundet af sit tilbud, indtil HOFOR har underskrevet en kontrakt, dog senest indtil vedståelsesfristens udløb. Orientering om tildelingsbeslutningen indebærer således ikke, at tilbudsgiveren pr. dette tidspunkt er frigjort fra sit tilbud.

## 2.9 Procedure for Tilbudsafgivelse

Tilbud skal fremsendes i 1 stk. Hardcopy og digitalt på USB-nøgle til:

HOFOR A/S

Ørestads Boulevard 35

2300 København S

Mrk. Jette Køhler / Tilbud på Konvertering af Varmeværk Lygten

Tilbud skal være modtaget inden tilbudsfristens udløb. Tilbud der ankommer for sent vil blive afvist.

Efter modtagelse af Tilbud vil Ordregiver foretage en indledende evaluering og fremsende spørgsmål omkring uklarheder. Ordregiver vil indkalde samtlige prækvalificerede ansøgere til Forhandlingsmøder, hvor svar på spørgsmål og afklaring af uklarheder kan diskuteres.

Efterfølgende vil Tilbudsgiver få lejlighed til at fremsende et revideret Tilbud.

Efter modtagelse af det reviderede Tilbud vil Ordregiver foretage en ny evaluering og på baggrund af denne tildele kontrakten.

## 2.10 Udbudstidsplan

Tidsplanen er baseret på at der finder én forhandlingsrunde sted. HOFOR forbeholder sig ret til at ændre i udbudstidsplanen såfremt der findes grund hertil.

Aktivitet	Dato
Prækvalifikation	24-06-2016
	22-07-2016 kl. 13.00
3 Prækvalifikationsfrist	
Opfordring til afgivelse af tilbud	05-08-2016

Aktivitet	Dato
<b>3.1.1 Besigtigelse</b> Besigtigelse foregår i uge 34.	Klik her for at angive en dato.
Frist for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet	26-08-2016
HOFOR besvarer spørgsmål senest (7 dage før tilbudsfrist)	02-09-2016
Frist for afgivelse af tilbud	12-09-2016 kl. 13.00
Evaluering og Forhandling af tilbud  1. forhandlingsrunde foregår i uge 39 -41. Frist for revideret og endeligt tilbud.	13-09-2016  28-10-2016 kl. 13.00
Underretning om tildeling	18-11-2016
Forventet Indgåelse af aftale (Underskrift tidligst 11 dage efter afsendelse af underretning om tildeling af aftalen)	28-11-2016
Forventet Aftalestart	28-11-2016

## 4 Evaluering af Tilbuddet

### 4.1 Generelt

Udbudsformen er "Udbud med forhandling" i henhold til EU Direktivet 2014/25/EF.

Tildelingen af kontrakten sker på grundlag af tildelingskriteriet "bedste forhold mellem pris og kvalitet". Underkriterierne og disses vægtning er angivet nedenfor.

### 4.2 Tilbuds evalueringskriterier

Ordregiver vil gennemføre en evaluering af de tekniske og kommercielle dele af Tilbuddet.

Resultatet af den kommercielle evaluering, den tekniske evaluering og evalueringen af QHSE vil blive sammenlagt. På dette grundlag vil det "tilbud med bedste forhold mellem pris og kvalitet" blive udvalgt, defineret som det Tilbud der opnår den samlede højeste point score.

Tilbuddet evalueres efter et point system i henhold til følgende vægtning:

**Table 1 Tilbuds evalueringskriterier**

Evaluerings kriterium	Kedel udbud
Part	Procent
Pris plus kapitaliserede driftsmeromkostninger	45%
Teknisk løsning	25%
Projekt gennemførelse og Organisation	20%
QHSE	10%
Samlet evaluering	100%

#### 4.2.1 Pris 45%

Prisen kalkuleres som:

Pris = Tilbuds pris + Pris optioner + Afregningspriser ved ekstra arbejder +  
 Omkostninger<sub>forbehold</sub> + Omkostninger<sub>betalingsplan</sub> + Merdriftomkostninger<sub>Kapitaliseret</sub>

Følgende definitioner er gældende:

**Table 2 Definitioner, Tilbuds evalueringskriterier**

Part	Definition
Tilbudspris	Den totale Tilbudspris fra Tilbudslisten
Tilbudspris Optioner	Tilbudspris Optioner er de 5 optioner som Ordregiver har forespurgt i Udbudsmaterialet, jf. pkt. 2.2.3 oven for og som evalueres med 60% af prisen. For de tre indbaksningsmetoder evalueres det som gennemsnitsprisen af de 3 alternative indbaksningspriser. Gennemsnitsprisen evalueres herefter med 60% af prisen.
Afregningspriser ved ekstraarbejder	Priser der benyttes ved afregning af ekstraarbejder. Mandetimer på byggeplads er inkl. alle omkostninger. Til brug for evalueringen indgår de i tilbudslisten angivne mængder.
Omkostninger <sub>forbehold</sub>	Mulige afvigelser eller forbehold til den kommercielle del af Udbudsmaterialet. Alle forbehold/afvigelser til krav, ønsker etc. i Udbudsmaterialet betragtes som et forbehold til Udbudsmaterialet uanset om Tilbudsgiver har angivet disse som forbehold.
Omkostninger <sub>betalingsplan</sub>	Eventuelle omkostninger for Ordregiver i tilfælde af en alternativ Betalingsplan. Likviditets underskuddet beregnes med en rente: 2% p.a.. Ordregiver forbeholder sig ret til at afvise et tilbud, som iflg. Ordregiver indeholder en uacceptabel Betalingsplan.
Merdriftsomkostninger <sub>Kapitaliseret</sub>	Meromkostninger består af to elementer, fuldlast drift og stilstandsopvarmning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meromkostning i relation til virkningsgrad, der beregnes i forhold til den leverandør der garanterer den bedste virkningsgrad. Differencen kapitaliseres på basis af vurderede fuldlasteækvivalent driftstimer(1000 h), nedenstående energipris, 20 år og 3% i rente.</li> <li>• Meromkostningen i relation til stilstandsopvarmning, der beregnes i forhold til den leverandør med det laveste tab i forbindelse med stilstandsopvarmning. Differencen kapitaliseres på basis af resttid (7600h), nedenstående energipris, 20 år og 3%.</li> </ul>
Virkningsgrad	Den overordnede virkningsgrad for kedel inklusiv røggaskøler.

**Table 3 Enhedspriser for kalkulation af drifts omkostninger**

Parameter	[-]	Enheds pris
Gaspris,	DKK/GJ	136,8
Fjernvarme eget forbrug	DKK/MWh	35.5

## 4.2.2 Teknisk løsning 25%

Den Tekniske løsning evalueres efter følgende kriterier:

### **Funktionel og teknisk løsning 5%**

Under dette underkriterium vil tilbuddet blive vurderet på baggrund af en bedømmelse af tilbuddets opfyldelse af Ordregivers funktionelle og tekniske krav jævnfør Volume 3.

### **Afprøvet og pålidelig teknologi 5%**

Det vil under dette underkriterium blive vurderes det positivt, at der er erfaring med den valgte teknologi til den foreslåede løsning.

Herudover vil robusthed i teknologivalg og design kriterier, som tillader drift uden forstyrrelser indenfor hele området af de beskrevne betingelser som beskrevet i Volume 3, blive vurderet positivt.

### **Fleksibilitet 5%**

Optimering af anlægs udformning i forhold til drift med såvel olie som gas vil blive vurderet positivt.

### **Vedligehold 3%**

Lavt niveau af vedligehold i form af få sliddele, lavt løbende vedligehold og tilgængeligheden af reservedel vil blive vurderet positivt.

### **Layout 3%**

Godt layout og tilgængelighed, som tillader effektiv drift og vedligehold i overensstemmelse med Volume 3A vil blive vurderet positivt.

### **Automation 4%**

Under dette underkriterium vil højt niveau af instrumentering og automatisering for at opnå nem service og effektiv drift med et minimum af manuelle handlinger blive vurderet positivt. Herudover vil det i relation til signaludveksling med HOFOR's overordnede overvågningsanlæg, som beskrevet i Volume 3, også blive vurderet positivt, at driftspersonalet fra HOFORs overordnede overvågningsanlæg anlæg med størst mulig fleksibilitet kan styre, overvåge og gribe ind i kedlens drift.

### **4.2.3 Projekt gennemførelse og organisation**

**20%**

Her evalueres Tilbudsgivers plan for projektets gennemførelse, organisation, erfaring og kompetencer hos nøgle personer, udførelses, værktøjer og eftersalgsorganisation.

#### **Projektorganisation (max 3 sider) 5%**

Til brug for vurdering af dette underkriterium ønskes en beskrivelse af tilbudsgiverens projektorganisation. Hvis der er tale om konsortier eller brug af underleverandører og andre samarbejdspartnere, da også en beskrivelse af organiseringen af samarbejdet virksomhederne imellem samt en beskrivelse af, hvilke dele af ydelsen tilbudsgiver fremstiller selv, og hvilke dele af ydelsen, der forventes fremstillet af underleverandører eller andre samarbejdspartnere.

Det vil blive vurderet positivt, hvis projektorganisationen indeholder klare og logiske kompetence- og ansvarsforhold.

#### **Organisation (max 3 sider per CV) 5%**

Organisation med CV for projektleder og entrepriseleder.

En beskrivelse i form af CV for den tilbudte projektleder og entrepriseleder. Det vil blive vurderet positivt, hvis tilbudsgivers projektleder og entrepriseledersleder har erfaring fra lignende projekter.

#### **Service organisation og tilkaldevagtordning (max 3 sider) 10%**

Beskrivelse af Service organisation og tilkaldevagtordning.

Det vægter positivt, hvis der er tilkaldevagtordning hele døgnet og at placeringen af service organisationen er i relativ nærhed af Lygten Varmeværk, samt at service organisationen har en god bemanning og har brede kompetencer. Derudover vægtes det positivt, hvis organisationen har adgang til lager af gængse og kritiske komponenter.

#### 4.2.4 QHSE 10%

Evalueringen af Kvalitet, Sundhed og Sikkerhed vil indeholde:

- Tilbudsgivers specifikke Arbejds miljøledelsessystem (HSMS) og procedurer for egne medarbejdere og arbejde udført af Underleverandører under design, fremstilling, transport, montering og idriftsætning. Beskrivelsen må max fylde 2 sider.
- Tilbudsgivers udkast til Kvalitetshåndbog og hvor erfaren Tilbudsgiver er med sit Kvalitetsstyringssystem.

De to forhold vægtes ens.

### 4.3 Evalueringsmetode

Vurderingen af "Pris plus kapitaliserede driftsmeromkostninger" foretages således, at den Tilbudsgiver som har den samlede laveste pris opnår maksimum point. De øvrige tilbudsgivere tildes point proportionalt svarende til hvor meget dyrere de øvrige tilbudsgiveres pris er.

Matematisk kan pointene opgøres ved brug af følgende formel: Maksimumpoint x laveste pris / pris

Det maksimale antal point, der kan tildeles er 10, hvilket gives til det billigste tilbud.

Vurderingen af de kvalitative kriterier sker på baggrund af følgende pointskala:

Opfyldelse af kriteriet	Point
Bedst mulige opfyldelse af kriteriet	10
Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet	9
Fortrinlig opfyldelse af kriteriet	8
God/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	7
Over middel i opfyldelse af kriteriet	6
Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	5
Under middel i opfyldelse af kriteriet	4
Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	3
Ringe opfyldelse af kriteriet	2
Dårlig opfyldelse af kriteriet (men konditions mæssigt tilbud)	1

Opgørelse af tilbuddenes samlede pointscore sker ved at gange point for priser og kvalitative kriterier med vægtprocenterne.